

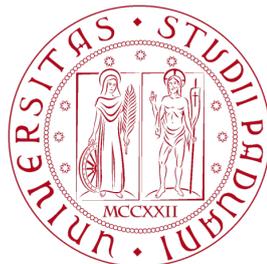
ARGO

Verbale Riunione 2024-04-10

Gruppo Argo – Progetto ChatSQL

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvazione	Riccardo Cavalli
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**



Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
1.0.0	2024-04-16	Riccardo Cavalli	Riccardo Cavalli	Verifica generale e approvazione del documento
0.0.1	2024-04-14	Tommaso Stocco	Raul Pianon	Stesura del documento



Indice

1	Informazioni	3
1.1	Descrizione	3
1.2	Partecipanti	3
1.3	Glossario	3
2	Riunione	4
2.1	Ordine del giorno	4
2.2	Discussione e decisioni	4
2.2.1	Responsabile	4
2.2.2	Amministratore	4
2.2.3	Analisti e progettista	5
2.2.4	Discussioni finali	5
3	Todo / In Progress	6

1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 13:00
- **Fine incontro:** 14:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha analizzato i risultati raggiunti nella prima settimana di *sprint_e*, confrontandosi sullo stato dei documenti in preparazione.

1.2 Partecipanti

- **Argo:**
 - Tommaso Stocco → 1 ora
 - Marco Cristo → 1 ora
 - Riccardo Cavalli → 1 ora
 - Raul Pianon → 1 ora
 - Martina Dall'Amico → 1 ora
 - Sebastiano Lewental → 1 ora
 - Mattia Zecchinato → 1 ora

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera _e in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

2 Riunione

2.1 Ordine del giorno

- Esaminare lo stato di avanzamento dei documenti in lavorazione.

2.2 Discussione e decisioni

2.2.1 Responsabile

Il responsabile ha presentato lo *spreadsheet*_o condiviso che racchiude le informazioni inerenti al preventivo e al consuntivo (orario ed economico). Ogni *sprint*_o ha un proprio foglio che contiene le seguenti informazioni:

- Numero dello *sprint*_o;
- Date di inizio e termine dello sprint;
- Tabella di assegnazione delle ore produttive per ciascun membro del team, accumulate in totali per persona e per ruolo;
- Distribuzione delle ore per ruolo, sotto forma di donut chart;
- Distribuzione delle ore per la coppia risorsa-ruolo, sotto forma sia di tabella che di grafico a barre;
- Preventivo economico dello sprint;
- Tabella riassuntiva con ore e budget spesi e restanti;
- Pie chart con la stima delle ore spese sul totale;
- Pie chart con la stima del budget sul totale;
- Ore rimanenti per la coppia risorsa-ruolo.

È stata suggerita la possibilità, negli *sprint*_o successivi al primo, di aggiungere alla tabella di preventivo una riga considerante la spesa ore/budget degli sprint pregressi, da includere poi nel pie chart, così da avere anche un rapporto sul lavoro passato, oltre che sul totale. Si è inoltre discussa l'aggiunta di una sezione di rendicontazione ore, per avere un confronto tra preventivo e consuntivo.

2.2.2 Amministratore

Riguardo al *Glossario*, il gruppo ha valutato positivamente il caricamento di una struttura iniziale su *GitHub*_o, anche vuota, così da poter accumulare i termini utilizzati. In aggiunta, il team ha considerato la creazione di un documento condiviso che permetta di raccogliere le parole chiave.

Durante la discussione delle *Norme di Progetto*, è stata analogamente evidenziata la necessità di un file condiviso in cui appuntare le linee guida e le procedure da formalizzare.



2.2.3 Analisti e progettista

Dopo aver esaminato attentamente i *cas* $d'uso_e$, la priorità è stata redarre il documento di *Analisi dei Requisiti*, specialmente i capitoli legati alla descrizione del prodotto e dei *cas* $d'uso_e$. Dal resoconto degli analisti è emersa inoltre la necessità di ridefinire l'ordinamento generale del documento, che può risultare ridondante.

2.2.4 Discussioni finali

Terminati i controlli complessivi, il team ha pianificato per il secondo *sprint_e* lo studio delle tecnologie di sviluppo, suggerite dalla *Proponente_e* o individuate come risposta alle necessità nate nell'*Analisi dei Requisiti*.

Si è inoltre discusso della possibilità di definire una struttura di *database_e* da usare come prototipo per i prossimi *sprint_e*; sono state proposte come soluzioni sia la ricerca online di qualche struttura, sia l'uso di alcuni progetti del corso di Basi di Dati.

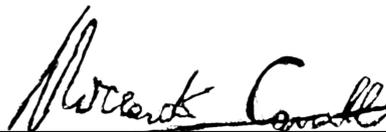
Infine è stato raccomandato di avanzare le *pull request_e* incrementalmente in modo da favorire il lavoro di *verifica_e* e ridurre la gravità di errori di inesperienza con *Git_e* o *LaTeX_e*.

3 Todo / In Progress

Issue	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
#28	Stesura verbale riunione	Tommaso Stocco	2024-04-15
-	Preparazione di un documento condiviso per la raccolta dei termini significativi da inserire nel <i>Glossario</i>	Tommaso Stocco	2024-04-12
#40	Ampliamento del <i>Piano di Progetto</i> (analisi dei rischi, modello di sviluppo, pianificazione e preventivo)	Riccardo Cavalli	2024-04-19
#41	Inserimento sezione per la rendicontazione delle ore nel foglio condiviso	Riccardo Cavalli	2024-04-16
#42	Espansione dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> , nei capitoli che riguardano i <i>casì d'uso</i> , e la descrizione del prodotto	Marco Cristo, Martina Dall'Amico, Sebastiano Lewental, Mattia Zecchinato	2024-04-16
-	Approfondimento dello standard <i>ISO_e/IEC_e 12207</i>	Tommaso Stocco	2024-04-19

Luogo e Data:
Padova (PD) 2024-04-10

Firma: _____



Responsabile: Riccardo Cavalli