

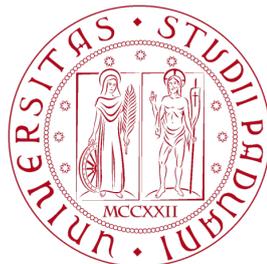
# ARGO

## Verbale Riunione 2024-07-18

*Gruppo Argo – Progetto ChatSQL*

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Sebastiano Lewental
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo Argo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



## Registro delle modifiche

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Descrizione</b>
1.0.0	2024-07-21	Sebastiano Lewental	Sebastiano Lewental	Approvazione del documento
0.0.1	2024-07-18	Raul Pianon	Riccardo Cavalli	Stesura del documento



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni</b>	<b>3</b>
1.1	Descrizione . . . . .	3
1.2	Partecipanti . . . . .	3
1.3	Glossario . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Ordine del giorno . . . . .	4
2.2	Discussione e decisioni . . . . .	4
2.2.1	Definizione della checklist per la documentazione . . . . .	4
2.2.2	Discussione dei punti per il diario di bordo . . . . .	4
2.2.2.1	Done . . . . .	4
2.2.2.2	Todo . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Todo / In Progress</b>	<b>6</b>

## 1 Informazioni

- **Inizio incontro:** 10:00
- **Fine incontro:** 11:00
- **Pianificazione incontro:** Telegram
- **Tipo incontro:** remoto (Discord)

### 1.1 Descrizione

Durante l'incontro, il gruppo ha definito in un foglio su *Google Sheets*<sub>o</sub> una checklist delle attività da ultimare riguardo alla documentazione. Inoltre, sono stati fissati i punti da trattare durante il diario di bordo del 19 luglio.

### 1.2 Partecipanti

- **Argo:**
  - Tommaso Stocco → 1 ora
  - Marco Cristo → 1 ora
  - Riccardo Cavalli → 1 ora
  - Raul Pianon → 1 ora
  - Martina Dall'Amico → 1 ora
  - Sebastiano Lewental → 1 ora
  - Mattia Zecchinato → 1 ora

### 1.3 Glossario

Allo scopo di evitare incomprensioni relative al linguaggio utilizzato nella documentazione di progetto, viene fornito un *Glossario*, nel quale ciascun termine è corredato da una spiegazione che mira a disambiguare il suo significato. I termini tecnici, gli acronimi e i vocaboli ritenuti ambigui vengono formattati in corsivo all'interno dei rispettivi documenti e marcati con una lettera <sub>o</sub> in pedice. Tutte le ricorrenze di un termine definito nel *Glossario* subiscono la formattazione sopracitata.

## 2 Riunione

### 2.1 Ordine del giorno

- Checklist delle attività da ultimare riguardo alla documentazione;
- Discussione dei punti da trattare al diario di bordo del 19 luglio.

### 2.2 Discussione e decisioni

#### 2.2.1 Definizione della checklist per la documentazione

Il gruppo si è ritrovato per fissare le attività da completare in vista della seconda fase della revisione *RTB<sub>e</sub>*. Queste attività erano già state discusse, ma sono state elencate all'interno di un foglio *Google Sheets<sub>e</sub>* sotto forma di lista di controllo. Sono stati poi creati gli opportuni ticket su *Jira<sub>e</sub>* per indicare una data di scadenza e formalizzare le attività. I task pendenti comprendono:

- Revisione dei consuntivi fino allo *sprint<sub>e</sub>* corrente e caricamento dei diagrammi di Gantt;
- Aggiornamento delle sezioni di validazione, verifica, revisione congiunta e risoluzione dei problemi nelle *Norme di Progetto*;
- Formalizzazione delle convenzioni utilizzate all'interno del documento di *Analisi dei Requisiti*;
- Aggiornamento della sezione "Strumenti" nelle *Norme di Progetto*;
- Ampliamento del consuntivo dello *sprint<sub>e</sub>* 8;
- Espansione delle attività del verificatore nelle *Norme di Progetto*;
- Revisione completa delle *Norme di Progetto*;
- Revisione completa del *Piano di Progetto*.

#### 2.2.2 Discussione dei punti per il diario di bordo

Il gruppo ha discusso i punti salienti da trattare nel diario di bordo del 19 luglio.

##### 2.2.2.1 Done

- Colloquio per la *RTB<sub>e</sub>* con il professor Cardin;
- Espansione delle *Norme di Progetto* nelle seguenti sezioni:
  - Sviluppo;
  - Verifica;
  - Validazione;
  - Strumenti.
- Aggiornamento della sezione di gestione dei rischi nel *Piano di Progetto*;

- Inizio stesura Specifica tecnica.

#### **2.2.2.2 Todo**

- Colloquio per la  $RTB_e$  con il Professor Vardanega;
- Ricerca di pattern architetturali per il back-end e front-end;
- Inizio progettazione logica;
- Completare la stesura della sezione dedicata alle scelte tecnologiche;
- Apportare eventuali correzioni alla documentazione post colloquio RTB;
- Aggiornamento della documentazione (Piano di Progetto, Piano di Qualifica, Specifica tecnica).

Gli argomenti sopracitati sono stati riportati nella presentazione per il diario di bordo del 19 luglio.

### 3 Todo / In Progress

Ticket	Incarico	Incaricato/a	Scadenza
ARGO-221	Espansione dei processi di supporto nelle <i>Norme di Progetto</i>	Raul Pianon	2024-07-19
ARGO-222	Ampliamento del consuntivo dello <i>sprint</i> , 8	Mattia Zecchinato	2024-07-19
ARGO-223	Revisione delle sezioni di analisi e gestione dei rischi nel <i>Piano di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-224	Stesura verbale interno 2024-07-18	Raul Pianon	2024-07-20
ARGO-226	Aggiornamento sezione verifica nelle <i>Norme di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-227	Aggiornamento sezione validazione nelle <i>Norme di Progetto</i>	Riccardo Cavalli	2024-07-20
ARGO-231	Stesura sezione codifica (front-end) nelle <i>Norme di Progetto</i>	Sebastiano Lewental	2024-07-20

Luogo e Data:  
Padova (PD) 2024-07-18

Firma: \_\_\_\_\_

  
Responsabile: Sebastiano Lewental